

MesParcelles – Mise à jour des stocks

Pour tous ceux qui utilisent le module « stocks et achats », pensez à mettre à jour vos « stocks début » de la campagne 2027. Dans l'idéal, cette opération devrait être faite avant les premières saisies d'intervention.

Rappel du principe de fonctionnement :

- Les entrées sont générées par vos factures d'achat.
- Les sorties sont décomptées à partir de vos enregistrements d'intervention sur les parcelles,
- Un prix moyen est calculé pour chaque produit à partir du stock début et des factures d'achat. Ce prix vous est proposé ensuite pour le calcul de vos marges,
- À tout moment, vous pouvez visualiser vos stocks de produits en quantité, mais aussi en valeur.

Avant de basculer les stocks en début de campagne 2027 vous devez avoir enregistré toutes vos interventions et toutes vos factures relatives à l'exercice 2026.

1. Vous devez tout d'abord enregistrer une date de début d'exercice

Rendez-vous sur le menu Economique > Stock et achat afin de choisir une date début d'exercice qui soit :

Postérieure à votre dernière intervention saisie sur le dossier 2026 (hors récolte),

Postérieure à votre dernière facture d'achat saisie sur le dossier 2026.

(par exemple, 01/10/2026 pour les grandes cultures, 01/11/2026 pour la viticulture, ...)

Date début d'exercice:

01/10/2026

Enregistrer la date

2. Basculez vos stocks

Une fois cette date enregistrée vous pouvez basculer vos stocks du dossier 2026 vers le dossier 2027. Vous avez deux options possibles :

_ En une seule fois pour tous les produits : cliquez sur le bouton **Reprise du stock calculé**. Les colonnes « stocks début » et « prix unitaire » se remplissent alors automatiquement.

_ Produit par produit : cliquez sur les flèches vertes pour basculer le « stock calculé » vers la colonne « stock début ». Répéter l'opération pour les prix de chaque produit.

Semences		Produits phytosanitaires		Engrais		Autres				
Reprise du stock calculé										
Type	Produit	Stock début calculé		Stock début	Diff	Prix unitaire calculé		Prix unitaire retenu	Total HT	
Herbicides	DEFI ANCIENNE FORMULA...	10 l	➡	10 l	0 l	11.3270 €	➡	0.0000 €/l	0.0000 €	✖
Fongicides	MYSTIC EXTRA	4 L	➡	4 L	0 L	29.4500 €	➡	0.0000 €/L	0.0000 €	✖
Herbicides	LUMEO	3.548 L	➡	3.548 L	0 L	40.5420 €	➡	0.0000 €/L	0.0000 €	✖
Herbicides	COMPIL	1.5 L	➡	1.5 L	0 L	52.0800 €	➡	0.0000 €/L	0.0000 €	✖
Herbicides	PAMPA PREMIUM 8 OD	1.319 L	➡	1.319 L	0 L	31.2109 €	➡	0.0000 €/L	0.0000 €	✖

3. Vérifiez et ajustez vos stocks (quantité et prix) pour chacun des produits

Que vous utilisiez une méthode ou l'autre, vérifiez que le calcul proposé correspond bien à la réalité. Si nécessaire corrigez vos chiffres dans les cases encadrées. Le stock que vous validez doit correspondre à ce que vous aviez en magasin avant les premières utilisations (en grandes cultures, souvent cela correspond à ce que vous aviez juste avant les premiers semis de colza).

4. Validez définitivement vos chiffres

Attention : les saisies dans ce tableau doivent impérativement être validées (dernier bouton en bas de page) avant de sortir de ce module.

Traitement de sem...	LATITUDE	0 l	→	0 l	→	0.0000 €/l	0.0000 €	×
Traitement de sem...	RANCONA 15 ME	0 l	→	0 l	→	0.0000 €/l	0.0000 €	×
Traitement de sem...	SIGNAL	0 l	→	0 l	→	0.0000 €/l	0.0000 €	×

Imprimer Ajouter un produit phyto

Valider

Pensez à répéter l'opération pour chacun des onglets : semences, produits phytosanitaires, engrais et autres.

5. Mettez à jour vos listes !

Notez que vous pouvez mettre à jour votre liste de produits directement dans ce tableau. Utilisez pour ce faire les croix rouges en bout de ligne pour supprimer ceux que vous n'utilisez plus.

Utilisez le bouton « ajouter » en bas de tableau à droite pour compléter votre liste avec de nouveaux produits.

Ajouter un produit phyto

La mise à jour dans ce tableau sera automatiquement répercutée sur les listes qui vous sont proposées pour l'enregistrement de vos interventions.

Astuces/compléments :

_ Imprimez la liste (bouton en bas de tableau) et allez vérifier vos stocks réels dans votre magasin avant d'ajuster les quantités.

_ Les chiffres surlignés en rouge dans les colonnes « stock début calculé » et « prix unitaire calculé » sont ceux qui étaient négatifs dans votre dossier 2026. MesParcelles vous propose de redémarrer 2027 avec stock = 0 pour ces produits.

Traitement de sem...	RANCONA 15 ME	0 l	→	0 l	→	0.0000 €/l	0.0000 €	×
Traitement de sem...	SIGNAL	0 l	→	0 l	→	0.0000 €/l	0.0000 €	×

6. Saisissez vos factures

Pour saisir vos factures (achats ou cessions), cliquez sur le bouton « Achats cessions » :



La date de début d'exercice est rappelée au-dessus du tableau des factures.

Pour saisir une facture, cliquez sur « Saisir une facture ».

Date de début d'exercice pour le millésime : 01/10/2023

Les valeurs "stock disponible" saisies dans la personnalisation des produits sont reprises en "stock début"

Date	Numéro de pièce	Type	Tiers	Commentaire
Date: <input type="text" value="08/10/202"/>	Numéro: <input type="text" value="5"/>	Type de pièce: <input type="text" value="Achat"/>	Remise globale: <input type="text" value="0"/>	Commentaire: <input type="text" value=""/>
Tiers: <input type="text" value="coop"/>				
<input type="button" value="Ajouter un tiers"/>				

Intrant	Nom	Qte totale	Prix unitaire	Total avt remise	remise	Total
Pas de produit pour cette facture						
Total sans remise:						Total:
						<input type="button" value="Ajouter un produit"/>

Indiquez la date de votre facture à l'aide de votre clavier ou en cliquant sur le petit calendrier ¹. Indiquez-s'il s'agit d'un achat ou d'une cession (revente, retour au prestataire) d'intrants ².

Créez votre liste de tiers avec qui vous réalisez les transactions (coopérative, négoce, agriculteur...) en cliquant sur « Ajouter un tiers » ³.

Une fois le tiers créé, vous le retrouvez dans le menu déroulant « Tiers » ⁴. Renseignez le tiers qui vous a vendu ou qui vous a acheté l'(ou les) intrant(s) concerné(s) dans la facture à saisir.

Indiquez le numéro ou la référence de la facture (exemple : le numéro de la facture en lien avec votre gestion comptable) ⁵.

Vous pouvez également renseigner la remise globale effectuée sur la totalité de la facture ⁶.



Il n'est pas possible de saisir une facture à une date antérieure à la date de début d'exercice. Si la date de début d'exercice ne vous convient pas, dirigez-vous sur l'onglet « Stocks début de campagne » au-dessus du bouton « Achats cessions ».



Vous pouvez renseigner la remise globale lors de la création de la facture ou à n'importe quel moment durant la campagne, notamment en fin de campagne.

Inscrivez un commentaire sur cette facture, si vous le souhaitez (exemple : les familles des produits que la facture comporte) ⁷. Ces commentaires s'affichent sur la liste de consultation des factures).

Cliquez sur le bouton « Ajouter un produit » pour renseigner les intrants de facture ⁸. La fenêtre suivante apparaît :

Ajout d'un produit [X]

Type d'intrant:	Engrais	▼
Type de produit:	Minéral	▼
Produit:	Ammonitrate 33.5	▼
Quantité totale:	10000	kg
Prix unitaire:	0.27	€
Total avant remise:	2700	€
% remise:	0	%
Total:	2700	€

⁹ **Ajouter un nouveau produit**

¹⁰ **valider annuler**

Sélectionnez le type d'intrant (produit phytosanitaire, semence, engrais, autres), le type de produit (engrais, fongicides, ...), le produit de la facture, la quantité totale, le prix unitaire ou le total avant remise. MesParcelles calcule automatiquement le prix total ou le prix unitaire dès que l'un des deux est renseigné.

Si une remise est faite spécifiquement sur ce produit, renseignez la valeur de la remise. L'outil calcule le total après la remise effectuée.

 **Si le produit que vous recherchez n'apparaît dans la liste des produits, cela signifie que vous ne l'avez pas personnalisé à partir du menu Mon exploitation ou à partir du bouton « Stocks début de campagne ».**

Cliquez alors sur le bouton « Ajouter un nouveau produit » ⁹. Pour plus de détails sur la personnalisation des intrants, dirigez-vous vers les aides en ligne du menu Mon exploitation.

Cliquez sur le bouton « Valider » pour terminer l'enregistrement du premier intrant de la facture ¹⁰.

Pour ajouter d'autres intrants à la facture cliquez sur « Ajouter un produit » ¹¹ :

Date de début d'exercice pour le millésime : 01/10/2023

Les valeurs "stock disponible" saisies dans la personnalisation des produits sont reprises en "stock début"

Date	Numéro de pièce	Type	Tiers	Commentaire
Date: <input type="text" value="08/10/202"/>	Numéro: <input type="text"/>	Type de pièce: <input type="text" value="Achat"/>	Remise globale: <input type="text" value="0"/> %	Tiers: <input type="text" value="coop"/>
Ajouter un tiers				

Produits

Intrant	Nom	Qte totale	Prix unitaire	Total avt remise	remise	Total
Engrais	Ammonitrate ...	10000 kg	0.2700 €	2 700.0000 €	0 %	2 700.0000 €
				Total sans remise: 2 700.0000 €	0.0000 €	Total: 2 700.0000 €

¹¹ **Ajouter un produit**

¹² **Modifier** **Supprimer**

¹³ **Valider Annuler**

Pour modifier les caractéristiques d'un intrant de la facture (nom, quantité totale, prix, ...), cliquez sur le crayon orange ¹².

Pour supprimer un intrant de la facture, cliquez sur la croix rouge à droite du crayon orange.

Pour terminer la saisie de votre facture, cliquez sur « Valider » ¹³.

Vous visualisez alors la liste de vos factures :

Date de début d'exercice pour le millésime : 01/10/2023

Les valeurs "stock disponible" saisies dans la personnalisation des produits sont reprises en "stock début"

Date	Numéro de pièce	Type	Tiers	Commentaire	
08/10/2022		Achat	coop		 
 Saisir une facture					

Pour visualiser les détails d'une facture et/ou en modifier le contenu, cliquez sur le crayon orange ¹⁴.

Pour supprimer une facture, cliquez sur la croix rouge ¹⁵.

7. Synthèse et état de vos stocks

Cliquez sur :



pour consulter l'état de vos stocks à une date donnée,



pour visualiser la synthèse de vos stocks (quantité initiale, en terre, disponible, ...) en fonction des interventions réalisées.